

ΛΕΙΜΑΝ ΜΑΝΥΕΛ ΜΕΣΑ ΒΑΛΔΟςΙΝΟ
ΑΒΟΓΑΔΟ
ΑΔΜΙΝΙΣΤΡΑΔΟΡ ΠΥΒΛΙΧΟ

Caucasia Antioquia, Enero de 2026

Dra.
NURYS MARIA ESCOBAR SUAREZ
Subdirectora Ejecutiva
REGION DE PLANEACION Y GESTION DEL BAJO CAUCA RPG-BC
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
La Ciudad
E.S.D

Por medio del presente documento me permito de manera libre, espontanea, voluntaria e inequívoca, presentar propuesta de prestación de servicios de forma independiente, autónoma para ejecutar el siguiente objeto contractual: PRESTAR DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL EN LA REGION DE PLANIFICACION Y GESTION DEL BAJO CAUCA (RPG-BC), DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Para ello se adelantarán entre otras actividades las siguientes:

1. Elaborar conceptos jurídicos y absolver consultas en materia de contratación pública cuando este sea requerido por la entidad.
2. Acompañar y Asistir jurídicamente a la entidad en sus diferentes procedimientos y actividades internas referentes a la contratación estatal.
3. Realizar los esquemas de los diferentes procedimientos a seguir en las diferentes materias contractuales.
4. Brindar asistencia cuando sea requerido, en el cotejo jurídico-presupuestal de los contratos y actos administrativos.
5. Coadyuvar en el seguimiento jurídico precontractual, contractual y pos-contractual de los diferentes compromisos de este tipo adelantados por la entidad
6. Estudio jurídico de los diferentes actos a emanar en el área contractual.
7. Apoyar en la elaboración de formatos y documentos contractuales para los distintos procesos de contratación.
8. Revisar las liquidaciones contractuales cuando sea requerido por la entidad.
9. Apoyo en la plataforma del SECOP (revisión, asesoría)
10. Brindar capacitaciones en materia contractual cuando sea requerido por la entidad y sus funcionarios.
11. Revisar las minutas pertenecientes a las diferentes modalidades de selección que se dan dentro de la contratación de la entidad.
12. Hacer presencia en las distintas audiencias en materia de contratación cuando sea requerido por la entidad.
13. Proyección de respuestas de derecho de petición y tutelas referentes a contratación estatal
14. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión y apoyar continuamente a la entidad cuando esta lo requiera a fin de garantizar el efectivo

cumplimiento del servicio, por lo cual se podrá utilizar los medios de correo electrónico, teléfono fijo, celular, video-llamada, fax y cualquier otro medio electrónico o telemático oportuno y pertinente.

15. Cumplir íntegramente con la propuesta presentada.
16. Cumplir con lo establecido en el análisis de conveniencia, estudios y documentos previos que son vinculantes para el contratista.
17. Coadyuvar con el apoyo a la supervisión de eventuales contratos cuando sea necesario, atendiendo a su profesión u oficio.
18. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
19. Las demás inherentes y relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual
20. Las designadas por el supervisor que tengan que ver con el objeto contractual.

NOTA: Entiéndase incluidas aquí incluidas todas y cada una de las obligaciones propias e inherentes al ejercicio de la abogacía en relación con el objeto contractual, salvo la representación judicial. Así mismo, tratándose de contratos de concesión, administración, operación u otro similar, solo se prestara apoyo jurídico general, es decir la entidad deberá tener o contratar los profesionales expertos en la materia objeto del contrato para los aristas y procedimientos, técnicos, financieros, administrativos, ambientales, contractuales y legales pertinentes y procedentes, sin importar la modalidad de contratación o etapa del contrato.

Así mismo, declaro que:

1. Tengo capacidad legal para obligarme y desarrollar las actividades incluidas en esta propuesta.

2. La información y documentación suministrada es veraz.

3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma y las demás contempladas en el ordenamiento jurídico vigente. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

   De igual manera, declaro que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad por las conductas establecidas en los literales a), b) y c) del artículo 90 de la ley 1474 de 2011.



LEIMAN MANUEL MESA BALDOQUINO
ABOGADO
ADMINISTRADOR PUBLICO

4. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar, y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.

5. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que (no) ___X____ (si) _____ he sido multado por Entidad Oficial por incumplimiento de contrato estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de presentación del presente documento.

6. Conforme a la autonomía de la voluntad de las partes, la libertad contractual y la libre configuración contractual, manifiesto expresa e inequívocamente que el contrato derivado de la presente oferta o propuesta obedece única y exclusivamente a la figura de contrato de prestación de servicios y sus particularidades y no corresponde a otra figura legal expresa o tácitamente.

7. No habrá ni se configurará ninguna subordinación; ni cumplimiento de horarios en razón de subordinación, sometimiento o sumisión frente al contratante en el desarrollo de dicho contrato, pues solo obedecerá estrictamente a tareas necesarias y excepcionales de coordinación; afirmación y aseveración sustentada en el principio de Buena Fe y la Doctrina o Teoría de los actos propios.

8. Me acojo desde ya indefectible e ineludiblemente a las cláusulas y alcances del contrato.

9. El valor de la oferta, incluido IVA, las demás deducciones de ley y erogaciones a que haya lugar, se discrimina así:

    - **VALOR TOTAL**: SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($67.200.000)
    - **VALOR MENSUAL**: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($8.400.000) o el equivalente por fracción de mes.

10. La duración MAXIMA del contrato derivado de la presente propuesta es de Hasta ocho (08) meses.

11. Aporto los siguientes documentos:

    - Pantallazo Registro SECOP II
    - Hoja de vida persona natural en formato del Departamento Administrativo de la Función Pública y soporte de registro en el SIGEP
    - Fotocopia del documento de identificación.
    - Fotocopia del registro único Tributario-RUT
    - Certificaciones de formación académica
    - Certificaciones de experiencia



ΛEIMAN MANYEΛ MEΣA BAΛΔOçINO
ABOΓAΔO
AΔMINIΣTPAΔOP ΠYBΛIXO

- Fotocopia de la Tarjeta profesional.
- Certificado de vigencia de la tarjeta profesional.
- Fotocopia de los soportes mediante los cuales conste su afiliación al Sistema de Seguridad social en salud y pensiones.
- Soporte de afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de consulta de antecedentes fiscales en el Boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
- Certificado de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales (ley 1918 de 2018)
- Certificado de ausencia de medidas correctivas por infracciones al Código de convivencia ciudadana - RNMC
- Examen médico Pre-ocupacional.
- Fotocopia de libreta militar o documento equivalente que define la situación militar.
- Certificación bancaria.

12. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que el municipio considere necesarios, los cuales se entenderán notificados una vez recibidos en el correo electrónico indicado aquí y/o el incorporado en el RUT:

Nombre:	LEIMAN MANUEL MESA BALDOVINO
Documento de identificación:	8.057.675
Dirección domicilio:	Carrera 16 #10-57 Caucasia Antioquia
Teléfonos No.:	3137952267
Correo Electrónico:	leimesba@gmail.com

LEIMAN MANUEL MESA BALDOVINO
Abogado U. de A.
T.P 195601 C.S. de la J
Administrador Público – POLIGRAN
T.P 4153161-T
Magister En Dirección Pública - UVIGO (España)
Esp. En Derecho Administrativo - UNAULA
Esp. Gerencia Pública – UPB
Esp. Derecho Constitucional - USA
Candidato a Magister en Derecho Administrativo
Universidad Externado de Colombia